

介護職員等処遇改善加算

当法人では介護職員等処遇改善加算を算定しています。

「介護職員等処遇改善加算」とは、介護現場で働く職員の賃金改善や職場環境の改善を通じて、人材の確保と定着を図るための制度です。

特別養護老人ホーム雨竜寿園（短期入所・訪問介護 含む）

区分	職場環境要件等	当法人としての取組み
入職促進に向けた取組	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	適性に合わせた法人内での人事異動などを柔軟に行っている。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等こだわらない幅広い採用の仕組みの構築	介護職員の募集する際に無資格でも勤務可能である事や、勤務時間についても相談可能である事を明記し、幅広い採用を行っている。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を習得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	受験料や研修費などの補助を行うことにより、職員が研修や講習を受けやすい環境を整えている。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	研修を受講する為の勤務調整。人事考課による昇給などの取組み。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正職員への転換の制度等の整備	障がいがある者や再雇用者には、無理のない業務内容・シフトで勤務とし、他の職員にもその内容等を共有して協働を図っている。
	有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている	介護記録ソフトなどの導入により、情報共有しやすい体制をつくり、特定の職員への負担を軽減している。
腰痛を含む心身の健康管理	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	定期的な健康診断・腰痛検査の実施している。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故やヒヤリハット発生時に迅速に対応できるよう、マニュアルを整備している。

生産性向上のための業務改善の取組	厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている	「生産性向上委員会」を立ち上げ、業務改善を進めるための改善活動を行っています。
	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	委員会活動を通じて、現場の課題を抽出し、業務改善活動を行っている。
	介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	介護ソフトを導入し、記録の情報共有、請求業務まで一貫して行う事で、業務効率化を図っている。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	定期的にグループ職員会議を開催し、意見交換を行ったり、情報共有する為にノートを活用するなどして、介護職員の気づきを活かせる体制を整えている。
	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	保育園児、中学生との交流会実施。 中学校の総合学習として講師の派遣などを実施。

妹背牛町老人保健施設りづれ（短期入所・通所リハ含む）

区分	職場環境要件等	当法人としての取組み
入職促進に向けた取組	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	適性に合わせた法人内での人事異動などを柔軟に行っている。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等こだわらない幅広い採用の仕組みの構築	年齢、資格、経験にこだわらない幅広い採用を行っている。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を習得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	受験料や研修費などの補助を行うことにより、職員が研修や講習を受けやすい環境を整えている。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	定期的にオンライン研修を受講出来ます。豊富な研修テーマの中から、自分で選択する事が可能であり、個別のスキルアップに役立ちます。また研修を受講する為の勤務調整も行っている。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正職員への転換の制度等の整備	職員の勤務希望を可能な限りシフトに反映させています。また再雇用者には、無理のない業務内容・シフト勤務としている。
	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	年次有給休暇とは別に子育て、介護に対する休暇を付与している。
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	雇用形態や勤務時間に関係なく全ての職員を対象に年次健康診断を実施しています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故やヒヤリハット発生時に迅速に対応できるよう、マニュアルを整備している。

生産性向上のための業務改善の取組	厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている。	「生産性向上委員会」を立ち上げ、業務改善を進めるための改善活動を行っています。
	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	委員会活動を通じて、現場の課題を抽出し、業務改善活動を行っている。
	介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	介護ソフトを導入し、記録の情報共有、請求業務まで一貫して行う事で、業務効率化を図っている。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	管理職が職員とのミーティングにより意見交換を行い、勤務環境や業務改善を実施する体制を整備している。
	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	保育園児との交流会を実施している。また施設行事に地元慰問団体による太鼓の演奏等を行っている。

妹背牛町デイサービスセンター

区分	職場環境要件等	当法人としての取組み
入職促進に向けた取組	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	適性に合わせた法人内での人事異動などを柔軟に行っている。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等こだわらない幅広い採用の仕組みの構築	年齢、資格、経験にこだわらない幅広い採用を行っている。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を習得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	受験料や研修費などの補助を行うことにより、職員が研修や講習を受けやすい環境を整えている。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	定期的にオンライン研修を受講出来ます。豊富な研修テーマの中から、自分で選択する事が可能であり、個別のスキルアップに役立ちます。また研修を受講する為の勤務調整も行っている。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正職員への転換の制度等の整備	職員の勤務希望を可能な限りシフトに反映させています。また再雇用者には、無理のない業務内容・シフト勤務としている。
	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	年次有給休暇とは別に子育て、介護に対する休暇を付与している。
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	雇用形態や勤務時間に関係なく全ての職員を対象に年次健康診断を実施しています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故やヒヤリハット発生時に迅速に対応できるよう、マニュアルを整備している。

生産性向上のための業務改善の取組	厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている	外部研修への参加により、業務改善を進めるための改善活動を行っています。
	現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	朝礼、終礼を通じて、現場の課題を抽出し、業務改善活動を行っている。
	介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	介護ソフトを導入し、記録の情報共有、請求業務まで一貫して行う事で、業務効率化を図っている。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	ミーティング等を通じて業務の効率化、労働環境の見直しを行うことにより職員が働きやすい環境整備に努めている。
	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	地域包括ケアの一員として、地域ケア会議に参加している。

居宅介護支援事業所りづれ

区分	職場環境要件等	当法人としての取組み
入職促進に向けた取組	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	適正に合わせた法人内での人事異動などを柔軟に行っている。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を習得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	受験料や研修費などの補助を行うことにより、職員が研修や講習を受けやすい環境を整えている。
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	年次有給休暇とは別に子育て、介護に対する休暇を付与している。
腰痛を含む心身の健康管理	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故やヒヤリハット発生時に迅速に対応できるよう、マニュアルを整備している。
生産性向上のための業務改善の取組	介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	介護ソフトを導入し、記録の情報共有、請求業務まで一貫して行う事で、業務効率化を図っている。
	各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組みの実施	老健施設と委員会の共同設置、職員研修の実施、会計・給与・人事システム及び介護ソフトを共通化することにより、職場環境の改善を図っている。
やりがい・働きがいの醸成	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	夏祭り、収穫祭、冬祭り等の地域行事に参加し地域住民との交流を図っている。また地域包括ケアの一員として、地域ケア会議に参加している。